

ICT治具 セットアップガイド

アカデミックライセンス バージョン

— 導入編 —

作 成 者	ダンウェイ株式会社
作 成 日	2016 年 4 月 1 日
最終更新日	2017 年 5 月 8 日

目次

ICT治具 セットアップガイド	1
目次	2
1. ICT 治具ソフトウェアのダウンロードとインストール	3
グループ ID の入力	4
2. ICT 治具の管理画面トップページ	5
管理画面トップページ	5
3. 会員専用ページ	6
ログイン画面	6
ダッシュボード(管理画面) <HOME> タブ	7
ダッシュボード (管理画面) <ユーザー管理> タブ	8
ダッシュボード (管理画面) <プロジェクト管理> タブ	10
4. 運用編【生徒（ユーザー）の登録】	12
5. 運用編【制作物（プロジェクト）の発行】	15
6. 実線編	17
管理画面の設定を行える管理者を追加する	17
制作物をHTMLデータで保管する	18

1. ICT 治具ソフトウェアのダウンロードとインストール

ICT 治具のインストールページ※から、ICT 治具ソフトウェアをご利用のパソコン端末へセットアップします。
画面の右上にあるボタンをクリックすると、ソフトウェアのインストールが始まります。

※右記 url にアクセスしてください。 <http://opict.danway.co.jp/regist/download.php>



インストール



ICT治具のインストールはこちらから

最新版の「ICT治具 AIRアプリ」は、右のボタンをクリックしインストールしてください。自動的に必要なファイル全てがインストールされます。

・ 最新バージョン：2.5.6

※「このファイルを開く、または保存しますか？」と表示されたら、「開く」をクリックしインストールを続けてください。



こちらのボタンからインストール

うまくインストールできない場合

■「開く」でのインストールができない

上記の通り「開く」をクリックしてのインストールができない場合、下記のリンクをクリックして対象のファイルを一旦いずれかのフォルダ等に保存してから、同ファイルをダブルクリックしてインストールをお試しください。

・ [ICT治具 AIRアプリ](#)

■AdobeAIRのインストールができない

上のボタンでAdobeAIRがインストールできない場合には、下のバナーから、直接最新のAdobeAIRのインストールをお試しいただき、その後上の「ICT治具」のインストールを行ってください。



※ICT 治具を使用するためには、Adobe 社の AIR (ランタイム)がインストールされている必要があります。

この AIR ランタイムがインストールされていない場合は、先に Adobe AIR のセットアップが開始された後に続いて、ICT 治具ソフトウェアのインストールが始まります。



Adobe Air が既にある場合のボタン表示

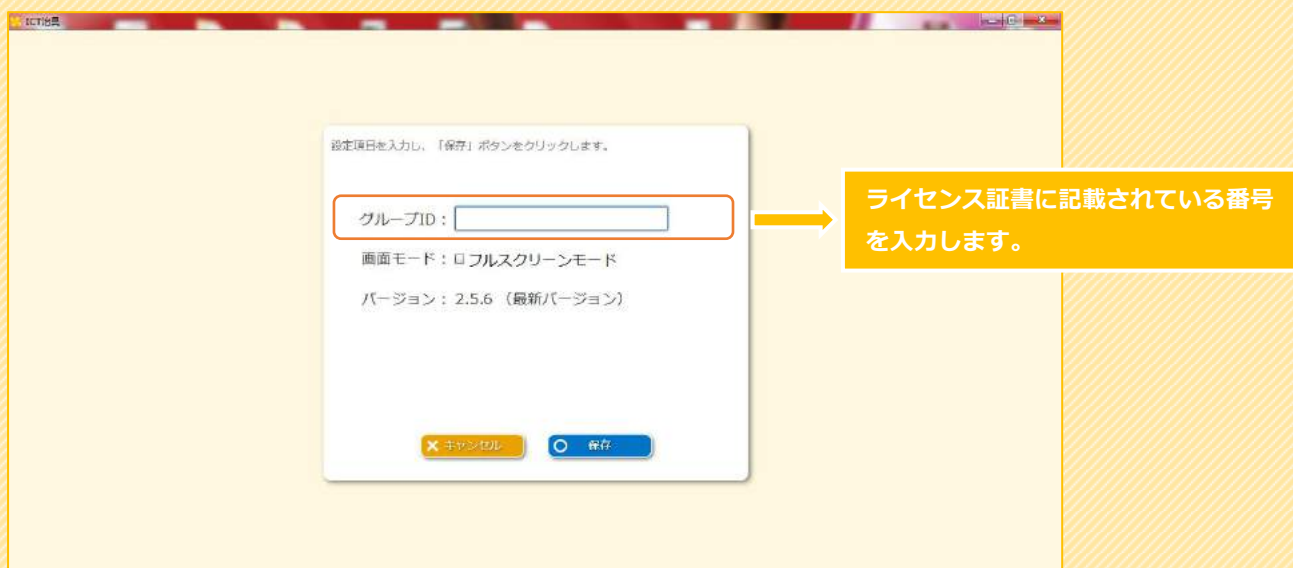


ICT治具をインストールするために、まずAdobe® AIR®をセットアップします。

Adobe Air がない場合のボタン表示

ICT 治具のインストールが完了すると自動で起動ウィンドウが開かれます。グループ ID※を入力すると、ICT 治具が利用可能となります。

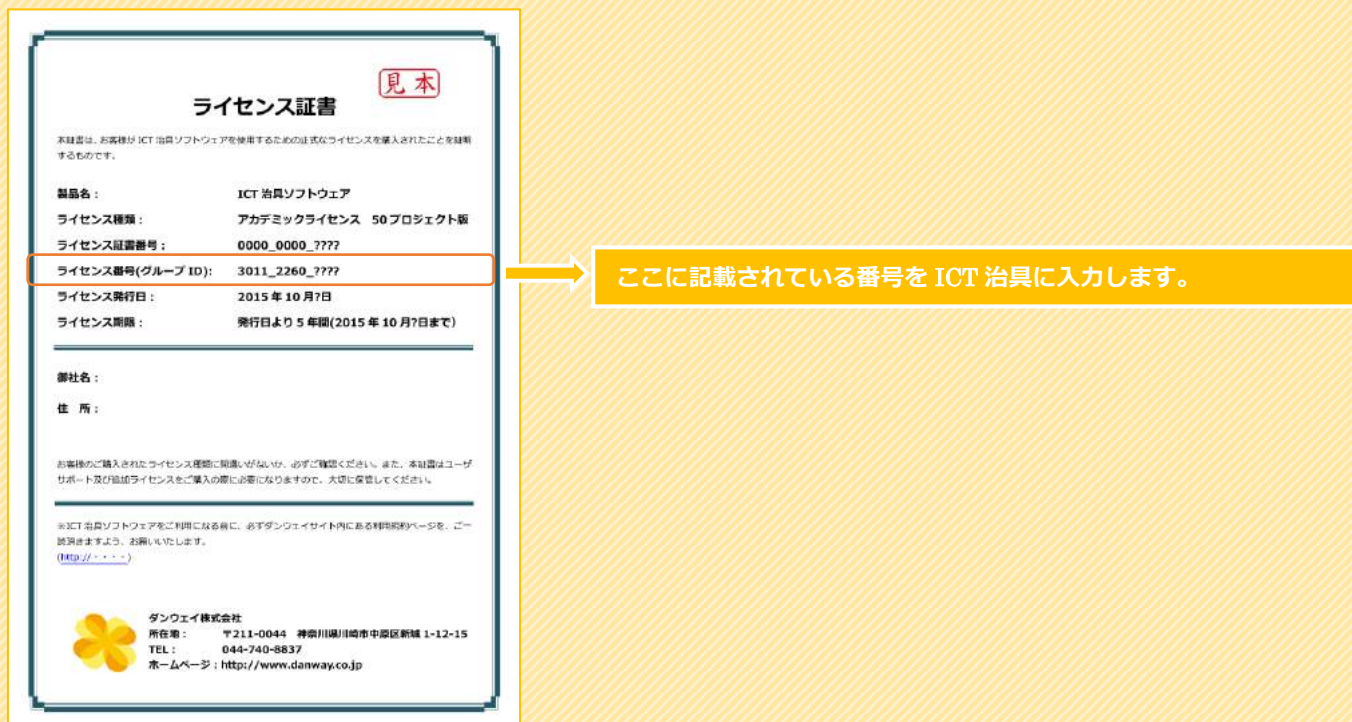
※サーバに接続し、利用を開始するために必要な情報です。



ICT 治具ソフトウェアのインストールは、これで完了となります。しかし、使用するためにはグループ ID の入力、ICT 治具の管理画面でプロジェクト、ユーザの設定が必要となります。以下から、その説明を行っていきます。

グループ ID の入力

- ・グループ ID は、グループを識別し、接続するサーバを特定するための、必須入力項目です。
- ・グループごとに発行される、数字 4 桁×3 (合計 12 桁) の番号を入力します。



2. ICT 治具の管理画面トップページ

グループ・ユーザー・プロジェクトの設定を管理することで、クラスや生徒の管理、もしくは制作物の管理を行うことができる『管理システム』のメニューや、管理システムへのログインパスワード再発行ページ、お問い合わせページへのメニューなどが用意されています。

※右記 url にアクセスしてください。 <http://opict.danway.co.jp/regist/>

管理画面トップページ

管理画面



ICT治具へようこそ

ようこそICT治具へ。
ここからICT治具の各機能へアクセスすることができます。

これから利用される方

・新規会員登録フォーム

・ICT治具アプリダウンロードページ

① 手動の会員登録フォーム

② ICT 治具インストール

現在ご利用中の方

・管理システム ログインページ

・ICT治具 お問い合わせフォーム

・パスワードを忘れてしまった方

・退会フォーム

③ クラスや生徒の各設定ページ

④ お問い合わせページ

⑤ 新規パスワード発行ページ

⑥ 会員登録の解除ページ

ICT治具関連ページ

・ICT治具TOP

・事例紹介

・障害・メンテナンス情報

・ICT治具利用規約

⑦ ICT 治具のホームページ

⑧ 事例紹介ページ

⑨ 障害・メンテナンス情報

⑩ ソフトウェア利用規約

▶これから利用される方

新規会員登録フォーム / ICT 治具アプリ ダウンロードページ

▶現在ご利用中の方

管理システム ログインページ / ICT 治具お問い合わせフォーム / パスワードを忘れてしまった方 / 退会フォーム

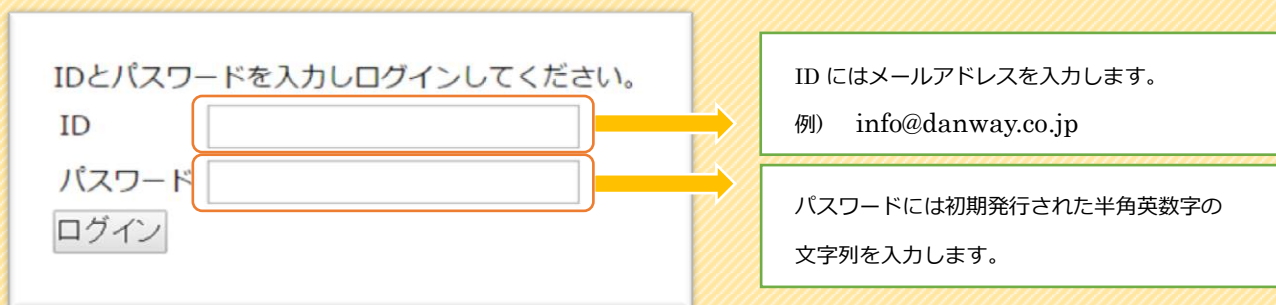
▶ICT 治具関連ページ

ICT 治具 TOP / 事例紹介 / 障害・メンテナンス情報 / ICT 治具利用規約

3. 会員専用ページ

前ページの管理画面から「管理システム ログインページ」をクリックすると、ログイン画面が開きます。
ID とパスワードを入力して、ログインボタンを押すと会員専用の管理画面ページにログインすることができます。
ここから、クラスや生徒の設定と管理、制作の準備と管理を行うことができます。

ログイン画面

※管理画面へログインするためのパスワードは、ログインした後の会員専用ページからいつでも変更することができます。変更したパスワードは大切に保管し、必要な管理者だけが分かるようなパスワード管理をしてください。もしも、パスワードが分からなくなったり、紛失してしまったりした場合には管理画面「パスワードを忘れてしまった方」ページからパスワードの再発行が行えます。



ダッシュボード(管理画面) <HOME>タブ



ICT治具

HOME ユーザー管理 プロジェクト管理

HOME 画面

グループ: ICT治具スクール

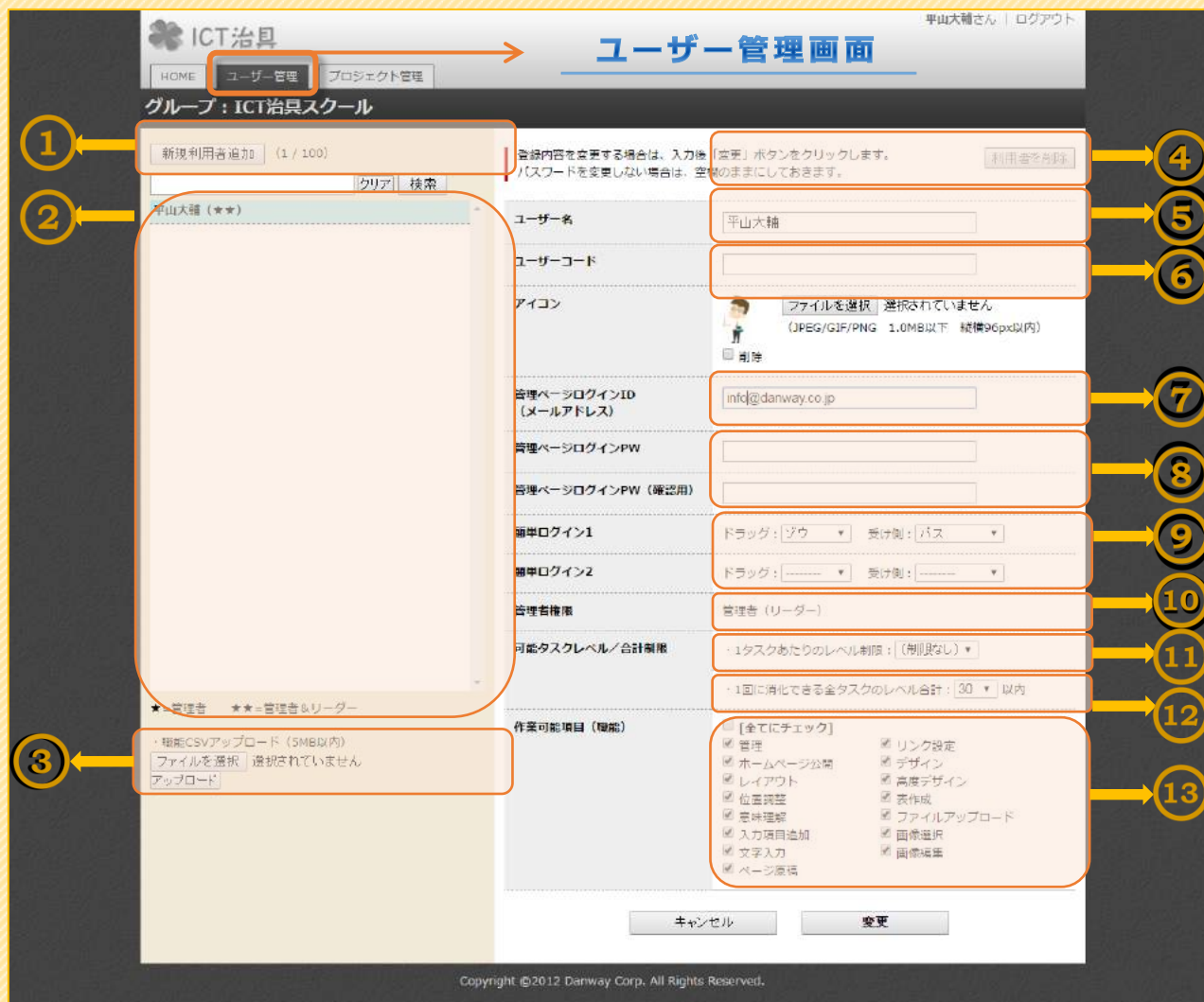
グループ名	ICT治具スクール	①
グループID		②
ご利用期限	2017年03月31日	③
ステータス	有料会員	④
ユーザー管理	ユーザーの登録・削除・編集を行います。 職能CSVのアップロードもこちらから可能です。 >>ユーザー管理へ...	⑤
プロジェクト管理	プロジェクトの登録・削除・編集を行います。 >>プロジェクト管理へ...	⑥
操作マニュアル (PDF)	・ICT治具操作マニュアル_基本操作編 ・ICT治具操作マニュアル_導入・運用編	⑦
最新版クライアントプログラム	ダウンロードページへ	⑧
職能アップロードCSVサンプル	>>ダウンロード ※右クリックで保存してください。	⑨

Copyright ©2012 Darway Corp. All Rights Reserved.

- ① **グループ名：**
お申込書に記載いただいた学校名や施設名称が表示されています。
- ② **グループID：**
発行された12桁の番号がグループIDとなります。
ICT治具の初回起動時にも入力を求められます。
- ③ **ご利用期限：**
お申込みされているご契約終了日が表示されます。
- ④ **ステータス：**
通常は「有料会員」と表示されます。
- ⑤ **ユーザー管理：**
生徒名や受講者番号、ICT治具の簡単ログインなどを設定できます。
- ⑥ **プロジェクト管理：**
制作物(プロジェクト)の新規発行・削除したり、html形式でデータ保存などが行えます。
- ⑦ **操作マニュアル：**
WEB上からPDF形式の電子マニュアルを閲覧することができます。
- ⑧ **最新版クライアントプログラム：**
ICT治具のインストールページへのリンクです。
- ⑨ **職能アップロードCSVサンプル：**

ICT治具では、ユーザー管理画面の生徒ごとへの各種設定をCSVファイルから行えます。
このCSVファイルのサンプルデータをフォーマットとして利用することができます。

ダッシュボード（管理画面）＜ユーザー管理＞タブ



The screenshot shows the 'ユーザー管理画面' (User Management Screen) in the ICT治具 dashboard. The interface includes a top navigation bar with 'HOME', 'ユーザー管理' (highlighted), and 'プロジェクト管理'. Below the navigation bar, the page title is 'グループ: ICT治具スクール'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a '新規利用者追加' (Add New User) button with a '(1 / 100)' indicator, a search bar, and a list of users. The right column contains a form for adding or editing a user, with fields for 'ユーザー名', 'ユーザーコード', 'アイコン', '管理ページログインID', '管理ページログインPW', '管理ページログインPW (確認用)', '標準ログイン1', '標準ログイン2', '管理者権限', '可能タスクレベル/合計制限', and '作業可能項目 (機能)'. The '作業可能項目 (機能)' section has two columns of checkboxes for various features. At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and '変更' (Change) buttons. Numbered callouts 1 through 13 point to specific elements: 1 points to the '新規利用者追加' button; 2 points to the user list; 3 points to the '機能CSVアップロード' button; 4 points to the '利用者を削除' button; 5 points to the 'ユーザー名' field; 6 points to the 'ユーザーコード' field; 7 points to the 'アイコン' field; 8 points to the '管理ページログインID' field; 9 points to the '管理ページログインPW' field; 10 points to the '標準ログイン1' field; 11 points to the '標準ログイン2' field; 12 points to the '管理者権限' field; 13 points to the '作業可能項目 (機能)' section.

① 新規利用者追加ボタン：

生徒や利用者を追加するときに使用します。画面上の（１／１００）は１００名追加できる状態で、１名のユーザー（今は管理者のみ）が存在することを意味します。

② ユーザー表示欄：

ユーザーを追加すると、こちらの欄に表示されます。ユーザーは主に管理画面での設定権限による、管理者＆リーダー（★★）と管理者（★）、一般ユーザー（★印なし）の３種類あります。

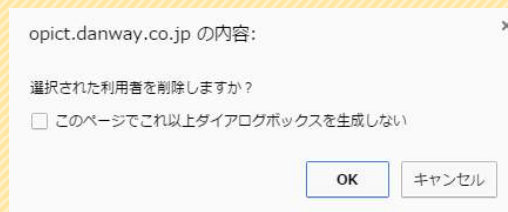
③ 機能CSVアップロード：

CSVファイルをアップロードすることで、一括で各ユーザーコード（⑥）ごとの作業可能項目設定（⑬）を割り振ることができます。※当機能を使用する場合は、ダンウェイまでご一報ください。

○ ④ **利用者削除ボタン：**

ユーザーを削除する場合に使用します。

※ユーザーを削除しても制作物（プロジェクト）は削除されません。



○ ⑤ **ユーザー名：**

ICT治具で表示されるユーザーの名前です。

○ ⑥ **ユーザーコード：**

学籍番号等を入力すると、画面左のユーザー名の前部分に追記され表示されます。

○ ⑦ **管理画面ログインID：**

ブラウザから[管理画面にログイン](#)するためのIDです。

メールアドレスになります。例)

○ ⑧ **管理画面ログインパスワード：**

ブラウザから管理画面にログインするためのパスワードです。

○ ⑨ **簡単ログイン：**

動物がID、乗り物がパスワードになります。ICT治具では、動物をドラッグして乗り物に乗せることでソフトのログインができます。セキュリティを高めるため、2つの組み合わせのドラッグ操作を行わないとログインができないような設定も可能です。

○ ⑩ **管理者権限：**

会員専用の管理画面にログインできるユーザーを追加します。個別にIDとなるメールアドレスが必要になります。

○ ⑪ **可能タスクレベル：**

タスク発行時、ここで設定したレベル以上のタスクをタスク受取り側のユーザーに割り振られないようにできます。

○ ⑫ **タスクレベル合計：**

タスク発行時、1度に発行を受け取れるタスクレベルの合計数値を設定できます。

○ ⑬ **作業可能項目**

管理にチェックがないユーザーはタスク発行を受けないと作業ができません。

ここで、受け取れるタスクの種類を可能項目として設定できます。

ダッシュボード（管理画面）＜プロジェクト管理＞タブ



The screenshot shows the 'プロジェクト管理画面' (Project Management Screen) in the ICT 治具 dashboard. The interface includes a top navigation bar with 'HOME', 'ユーザー管理', and 'プロジェクト管理' tabs. The 'プロジェクト管理' tab is active, and the page title is 'プロジェクト管理画面'. The user is logged in as '平山 大輔さん' and can click 'ログアウト'.

On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of projects. The first project, 'ICT 治具エデュケーション', is selected. The main area displays the details for this project, including a 'ダウンロード' button for the HTML, a 'コピー' button, and various input fields for project information.

Numbered callouts (1-13) highlight specific elements:

- 1: New project addition button (新規プロジェクト追加).
- 2: Project list search bar.
- 3: Project deletion button (プロジェクト削除).
- 4: HTML download button (ダウンロード).
- 5: Copy button (コピー).
- 6: Project name input field.
- 7: Due date input field (納期).
- 8: Category dropdown menu.
- 9: Main site URL input field.
- 10: Project leader dropdown menu.
- 11: Client name input field.
- 12: Client contact information input fields (担当者名, 担当メール, 電話番号).
- 13: FTP server address, port, login ID, password, and upload path input fields.

At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and '変更' (Change) buttons. The footer contains the copyright notice: 'Copyright ©2012 Danway Corp. All Rights Reserved.'

○ ① **新規プロジェクト追加：**

制作物（プロジェクト）の新規発行ボタンです。画面上の（1／50）は50個のプロジェクトを追加できる状態で、1個のプロジェクトが存在することを意味します。

○ ② **プロジェクト情報ボタン：**

作成したプロジェクトが表示されます。

○ ③ **プロジェクト削除ボタン：**

プロジェクトを削除する場合に使用します。

プロジェクトを削除しても、④のHTMLダウンロードから制作物を保管しておくことで、HTML形式でのデータ保存ができます。

○ ④ **HTMLダウンロード：**

制作物をHTMLデータとして保存することができます。

○ ⑤ **プロジェクト名：**

制作物の名前（プロジェクト名）を編集できます。

○ ⑥ **プロジェクトコピー：**

プロジェクトのコピーができます。

一つのクラスで一定の状態から、生徒全員が制作を始めたい場合などに活用できます。

○ ⑦ **納期：**

納期を設定すると、プロジェクトの進行管理機能が利用できるようになります。要入力項目です。

○ ⑧ **カテゴリー：**

管理画面上でのみ表示され、制作物の区分を選択できます。

○ ⑨ **本番サイトURL：**

ホームページ公開が想定される場合は、制作物と公開されるホームページアドレスとの関連性が分かるようにアドレスを入力しておくことができます

○ ⑩ **プロジェクトリーダー：**

一つの制作物を複数のユーザーで分業して制作する場合に、プロジェクトリーダーを指定することができます。

○ ⑪ **クライアント情報：**

上段の「クライアント名」のみ、プロジェクトの新規作成に入力が必要となります。

「クライアント名」の入力ボックスに、学校名やクラス名を入力しておきましょう。

○ ⑫ **除外ユーザー設定：**

1人の生徒（ユーザー）にICT治具ソフト上で、表示させる制作物（プロジェクト）を設定できます。

○ ⑬ **ホームページ公開情報：**

ホームページ公開が想定される場合は、この項目に公開先のサーバー情報を入力しておく、ICT治具ソフトの公開ボタンから、制作物データのサーバーアップロードが行えます。

プロジェクトの新規作成を行うだけの場合は、入力は不要です。

4. 運用編【生徒（ユーザー）の登録】

授業でクラスの生徒数だけユーザーを追加して設定をしていく流れを見ていきましょう。

会員専用ページにログインし、管理画面の「ユーザー管理」タブから設定を行います。

（1）新規利用者追加

新規利用者追加ボタンを押すと、画面右の全ての入力ボックスが空欄になります。
上から順に必要な情報を入力していきましょう。

（2）新規利用者情報の入力

画面右の入力ボックスへ、ユーザー名から入力していきましょう。
ユーザー名には「氏名」、ユーザーコードには「学籍番号」等を入力しておくと、
生徒の管理が行いやすくなります。



ユーザー選択画面のアイコン画像を指定することができます。
設定解除を行うには「☐削除」にチェックした状態で下部にある「変更」ボタンを押します。

標準ログイン1
ドラッグ：[ライオン] 受け側：[パス]

標準ログイン2
ドラッグ：[] 受け側：[]

管理者権限
☐ 管理者権限を与える

可能タスクレベル/合計制限
・1タスクあたりのレベル制限：[制限なし]
・1回に消化できる全タスクのレベル合計：[20] 以内

★=管理者 ★★=管理者&リーダー
・機能CSVアップロード (5MB以内)
ファイルを選択 選択されていません

生徒ごとに I C T 治具ソフトへのログインの組み合わせを設定することができます。

- * 「ドラッグ」から 動物 を選択し、これがログイン I D となります。
- * 「受 け 側」から 乗り物 を選択し、これがログインパスワードとなります。

※初期の「——」 「——」 状態のままですと、I C T 治具ソフト上、ユーザーとして表示されませんので、必ず設定を行いまししょう。

※この段階で、下図のように設定した生徒がユーザー選択画面に表示されます。
授業の準備をするためには、続けて設定を行います。



(3) 生徒の利用設定完了



★=管理者 ★★=管理者&リーダー

・機能CSVアップロード (5MB以内)
 ファイルを選択 | 選択されていません
 アップロード

管理者権限
☒ 管理者権限を与える

可能タスクレベル/合計制限
 ・1タスクあたりのレベル制限: (制限なし) ▼
 ・1回に消化できる全タスクのレベル合計: [20] ▼ 以内

作業可能項目 (機能)

☐ [全てにチェック]	☐ リンク設定
☐ 管理	☐ デザイン
☐ ホームページ公開	☐ 高度デザイン
☐ レイアウト	☐ 表作成
☐ 位置調整	☐ ファイルアップロード
☐ 意味理解	☐ 画像選択
☐ 入力項目追加	☐ 画像編集
☐ 文字入力	
☐ ページ原稿	

キャンセル 変更

Copyright ©2012 Danway Corp. All Rights Reserved.

作業可能項目の「☐ [全てにチェック]」をクリックし、全てのチェックボックスがチェックされた状態にします。この状態で I C T 治具ソフトの全ての機能が使用できます。

※テキストに沿った授業を行う場合には「☐管理」を必ずチェックされた状態にしてください。

運用上で、ホームページの公開を検討されているクラスの場合は、「☐ホームページ公開」のチェックだけを外し、管理者となる先生や所定の方だけが公開を行えるように設定しましょう。

**最後に、変更ボタンを押せば生徒のユーザー設定は完了です。
 授業やクラスで必要となる、生徒数分の設定を行いましょう。**

*ユーザーの登録に必須な入力項目

- 氏 名・・・フルネームで生徒の名前を入力します。
- 簡単ログイン1・・・動物と乗り物の組合せを決めます。
- 作業可能項目・・・全てにチェックをクリックします。
 (もしくは管理だけにチェック)

5. 運用編【制作物（プロジェクト）の発行】

授業の内容に応じた制作物（プロジェクトの追加）を、管理画面から行います。会員専用ページにログインし、管理画面の「プロジェクト管理」タブから設定を行います。複数の生徒で一つの制作物を共有して制作することもできますが、テキストで一人の生徒が制作物を作る時には、各生徒に一つのプロジェクトを新規追加しましょう。

（1）新規プロジェクトの追加（発行～設定画面の上半分）



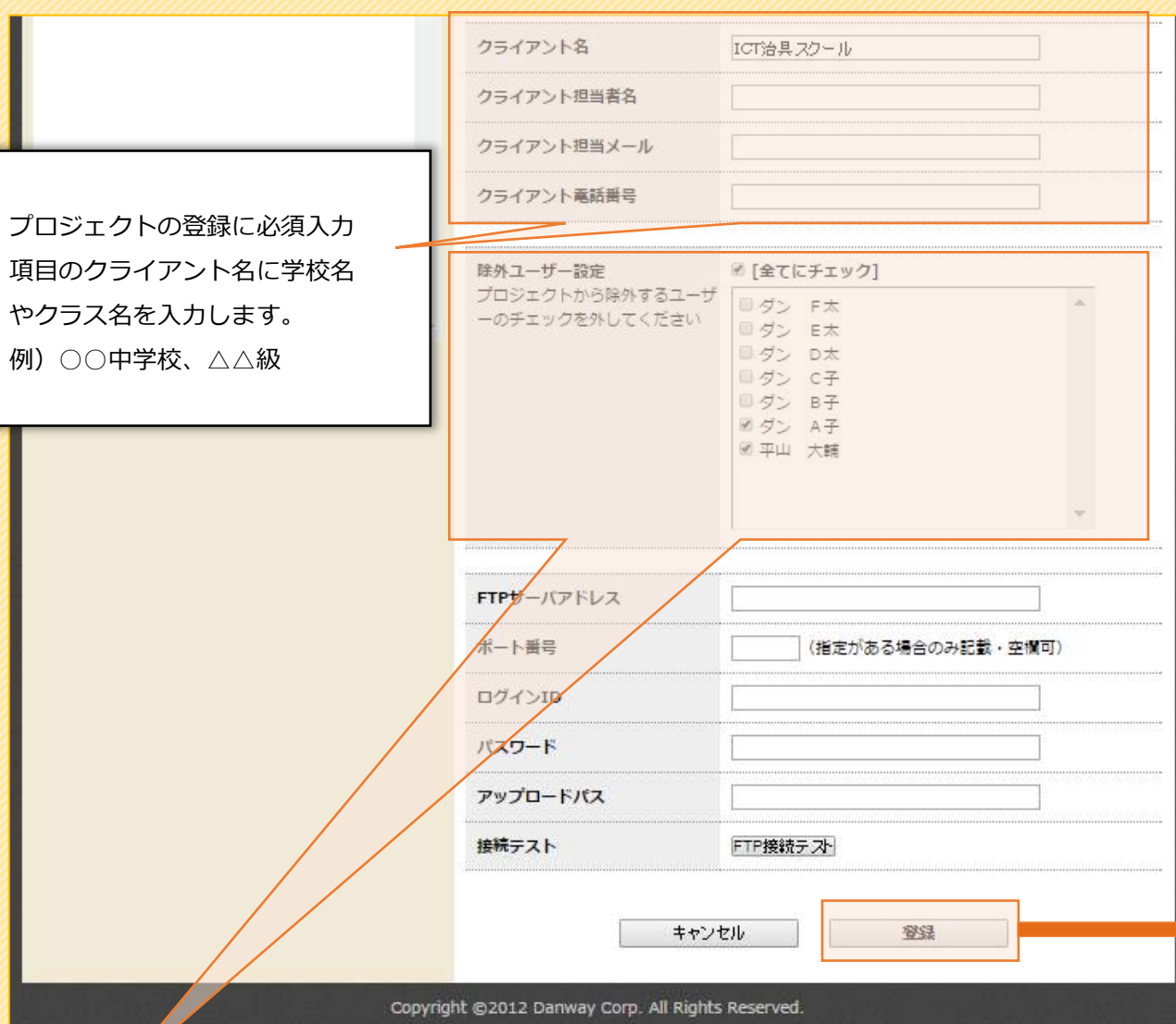
新規プロジェクト追加ボタンを押すと、画面右の全ての入力ボックスが空欄になります。上から順に必要な情報を入力していきましょう。



プロジェクト名には、テキストで制作する「森の動物園へ行こう！」と生徒名を合わせて入力しておきましょう。納期には授業の期間終了日などを入力します。ホームページ公開が想定されたら、アドレスも入力しておきましょう。カテゴリやプロジェクトリーダーは変更しなくても問題ありません。

(2) 新規プロジェクトの追加（設定画面の下半分～登録完了）

プロジェクトの登録に必須入力
項目のクライアント名に学校名
やクラス名を入力します。
例) ○○中学校、△△級



クライアント名

クライアント担当者名

クライアント担当メール

クライアント電話番号

除外ユーザー設定
プロジェクトから除外するユーザーのチェックを外してください

☒ [全てにチェック]

☐ ダン F太

☐ ダン E太

☐ ダン D太

☐ ダン C子

☐ ダン B子

☒ ダン A子

☒ 平山 大輔

FTPサーバアドレス

ポート番号

ログインID

パスワード

アップロードパス

接続テスト

キャンセル

登録

Copyright ©2012 Danway Corp. All Rights Reserved.

初期設定では、I C T 治具ソフトの簡単ログイン後に全ての生徒、ユーザーに表示されるプロジェクト設定になっています。生徒が自分のプロジェクトだけが表示されて見えるように、指導者と生徒のチェック以外を外し（表示）除外ユーザーに設定しましょう。

最下部のF T P情報は入力をせず、登録ボタンを押せば、プロジェクト追加の完了です。
授業進行に必要な分だけ追加登録しましょう。

*プロジェクトの登録に必須な入力項目

- プロジェクト名
- 納 期
- クライアント名

6. 実線編

管理画面の設定を行える管理者を追加する

複数の先生が管理画面の設定ができるようにするときは、
以下のようにします。

管理者の追加




ICT治具

[HOME](#)
[ユーザー管理](#)
[プロジェクト管理](#)

グループ: ICT治具スクール

新規利用者追加 (8 / 100)

【支援級主任】ダン 花子 (★)

[3年3組3番] ダン F太

[2年3組1番] ダン E太

[1年2組2番] ダン D太

[1年2組3番] ダン C子

[2年2組2番] ダン B子

[3年2組1番] ダン A子

平山 大輔 (★★)

★=管理者 ★★=管理者&リーダー

・機能CSVアップロード (SMB以内)

登録内容を変更する場合は、入力後「変更」ボタンをクリックします。
パスワードを変更しない場合は、空欄のままにしておきます。

[利用者を削除](#)

ユーザー名

ユーザーコード

アイコン

管理ページログインID (メールアドレス)

管理ページログインPW

管理ページログインPW (確認用)

簡単ログイン1

簡単ログイン2

管理者権限

可能タスクレベル/合計制限

作業可能項目 (機能)

ダン 花子

支援級主任



☐ 削除

選択されていません

(JPEG/GIF/PNG 1.0MB以下 縦横90px以内)

info@danway.co.jp

.....

.....

ドラッグ: [ネコ] 受け側: [船]

ドラッグ: [] 受け側: []

☒ 管理者権限を与える

1タスクあたりのレベル制限: [制限なし]

1回に消化できる全タスクのレベル合計: [20] 以内

☒ [全てにチェック]

☒ 管理

☒ ホームページ公開

☒ レイアウト

☒ 位置調整

☒ 意味理解

☒ 入力項目追加

☒ 文字入力

☒ ページ原稿

☒ リンク設定

☒ デザイン

☒ 高度デザイン

☒ 表作成

☒ ファイルアップロード

☒ 画像選択

☒ 画像編集

キャンセル

変更

ユーザー名に先生の名前、ユーザーコードには役職や担当級を入力しましょう。画像アイコンは省略可能です。

管理者1人に対して、1つのメールアドレスが必要となります。パスワードと簡単ログインの設定を適当に行います。

管理者権限を与えるにチェックします。登録後、左側のユーザー名表示へ管理者を示す(★)マーク表示が出たことを確認しましょう。

ホームページ公開のチェックを外すことで、制作物をネット公開する場合の公開権限を管理できます。

制作物をHTMLデータで保管する

年度が変わって卒業生となる生徒のデータを保存しておきたい、生徒のデータを保存したい、ネット公開前に決裁者にデータを確認してもらいたい、といった場合にはHTMLデータとしてデータを保管することができます。

制作物の保管




ICT治具

[HOME](#)
[ユーザー管理](#)
[プロジェクト管理](#)

グループ：ICT治具スクール

新規プロジェクト追加 (6 / 50)

ダン F太さん「森の動物園へ行こう！」

ダン E太さん「森の動物園へ行こう！」

ダン D太さん「森の動物園へ行こう！」

ダン C子さん「森の動物園へ行こう！」

ダン B子さん「森の動物園へ行こう！」

ダン A子さん「森の動物園へ行こう！」

登録内容を変更する場合は、入力後「変更」ボタンをクリックします。パスワードを変更しない場合は、空欄のままにしておきます。

プロジェクト削除

HTMLのダウンロード

ダウンロード

プロジェクト名

ダンF太さん「森の動物園へ行こう！」

コピー

納期 (YYYY/MM/DD)

2017/03/31

...

カテゴリー

その他

▼

本書サイトURL

プロジェクトリーダー

ダン 花子

▼

クライアント名

ICT治具スクール

クライアント担当者名

クライアント担当メール

クライアント電話番号

除外ユーザー設定

プロジェクトから除外するユーザーのチェックを外してください

☒ [全てにチェック]

☒ ダン 花子
☒ ダン F太
☐ ダン E太
☐ ダン D太
☐ ダン C子
☐ ダン B子
☐ ダン A子
☐ 平山 大輔

FTPサーバアドレス

ポート番号

(指定がある場合のみ記載・空欄可)

ログインID

パスワード

アップロードパス

接続テスト

FTP接続テスト

キャンセル

変更

HTMLダウンロードボタンを押すと、圧縮ファイルとして制作物のデータ保存ができます。

保存したHTMLデータは、そのHTMLデータを削除しない限り、常に保管をすることができます。

年度変わりで発行可能プロジェクト数が不足する場合の、ICT治具のプロジェクト削除時に活用してください。ホームページ公開前の決裁者確認データとしても活用できます、

Copyright ©2012 Danway Corp. All Rights Reserved.

